

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome	<b>PALLA ROBERTO</b>
Telefono	Ufficio 0706064465
E-mail	rpalla@regione.sardegna.it
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	26/01/1956

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |  |   |
|--|---|
| • Date                                 | a.s.1974/1975   |
| • Titolo di studio                     | Diploma di Maturità Scientifica, conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "A. Pacinotti" - Cagliari |
| • Principali materie oggetto di studio | Italiano, matematica, scienze, latino, filosofia, storia  |

### ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)

- |  |   |
|--|---|
| • Tipo di azienda o settore            | Regione Autonoma della Sardegna - Direzione Generale della Presidenza, Servizio Comunicazione, settore B.U.R.A.S. digitale  |
| • Tipo di impiego                      | Funzionario di fascia D   |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>- Da aprile 2018 ricopre incarico di alta professionalità, in qualità di capo-redattore, per gli adempimenti connessi all'iter delle varie fasi di pubblicazione del BURAS digitale.</p> <p>- Da novembre 1998 a marzo del 2018 ha lavorato, come referente – capo-redattore nella redazione del bollettino ufficiale di parte III, presso la Presidenza- Area Legale, Servizio Legislativo-BURAS.</p> <p>- Dal 1986 ad ottobre 1998 ha lavorato, come istruttore direttivo, nella segreteria della Direzione del Centro Regionale di Programmazione (Ass.to della Programmazione); si è occupato della gestione del portale del personale GERIP e dell'Ufficio statistico.</p> <p>- Dal febbraio 1980 al 1985 ha lavorato presso C.E.D. e Ass.to Enti Locali, in qualità di istruttore programmatore meccanografico (linguaggi PL1, COBOL, sistemi IBM 380-480), e ha collaborato, come analista programmatore, ai progetti di meccanizzazione degli archivi e banca dati della Regione Sardegna.</p> |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

francese

• Capacità di lettura

scolastico

• Capacità di scrittura

scolastico

• Capacità di espressione  
orale

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, assumendo responsabilità acquisite tramite le esperienze professionali.

Capacità e competenze  
Informatiche

Buona conoscenza del sistema Windows xp professionale, del pacchetto Office (Word, Power Point, Excel) e dei principali browser di navigazione Internet.  
Ottima padronanza del software applicativo del Digital Buras.  
Utilizzo frequente dell'applicativo SIBAR, portale del personale.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B) e automunito

Cagliari, 22 novembre 2019

Firma

Roberto Palla